



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 3 Maja 6, 72-200 Nowogard
tel. 913926251, fax 913926251, email: ops@nowogard.pl



Nowogard, dnia 21.06.2023 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 6
72-200 Nowogard

OPS 331/25/2023

Zapytanie ofertowe

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych- tonerów.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie, 72-200 Nowogard ul. 3 Maja 6, tel./fax: 91 39 26 251.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych – tonerów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie.

2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Sposób przygotowania oferty: Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywał tylko te oferty, które zawierają wszystkie pozycje wymienione w specyfikacji / załącznik nr 1 /. Brak jakiejkolwiek pozycji w specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

Zamawiający nie ma obowiązku zawarcia umowy z wykonawcą w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku. Przeprowadzone postępowanie może zakończyć się bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert co nie wymaga uzasadnienia bądź podania przyczyny.

4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: wymagany termin realizacji zamówienia -5 dni od daty złożenia zamówienia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt Oferenta do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega płatność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

6. Termin i sposób składania ofert: Termin składania ofert do dnia **28.06.2023 r. do godz. 14:00** Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: opieka@nowogard.pl lub osobiście w siedzibie tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 6, 72-200 Nowogard w kopercie z dopiskiem „Oferta na artykuły biurowe – tonery”

7. Sposób oceny oferty. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny / brutto /, przy czym pod pojęciem najkorzystniejszej oferty należy rozumieć globalną sumę poszczególnych pozycji ujętych w przedmiocie zamówienia – specyfikacji.

Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Justyna Sosińska w godz. od 8.00 do 15.00 , tel. 91 3926251

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do OPS 331/25/2023

Formularz ofertowy – spis produktów

L.p	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość ceny brutto
1	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M501 - czarny na 18 000 stron (zamiennik)	4 szt.		
2	Toner do drukarki HP LaserJet P2035 – czarny (zamiennik)	3 szt.		
3	Bęben do drukarki BROTHER oryginał DR-B023 – czarny	2 szt.		
4	Toner do drukarki BROTHER oryginał TN-B023 – czarny	10 szt.		
5	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M404 – czarny na 10 000 stron (oryginał)	2 szt.		
6	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402 – czarny na 10 000 stron (zamiennik)	1 szt.		
	SUMA			

**Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowogardzie
Marta Jasińska**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy ulicy 3-go Maja 6

Z administratorem można skontaktować się mailowo: ops@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@nowogard.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.