

Nowogard, dnia 08.12.2022 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 6
72-200 Nowogard

OPS 331/42/2022

Zapytanie ofertowe

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie , 72-200 Nowogard ul. 3 Maja 6, tel./fax: 91 39 26 251.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie.

3. Sposób przygotowania oferty: Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywał tylko te oferty, które zawierają wszystkie pozycje wymienione w specyfikacji / załącznik nr 1 /. Brak jakiejkolwiek pozycji w specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

Zamawiający nie ma obowiązku zawarcia umowy z wykonawcą w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku. Przeprowadzone postępowanie może zakończyć się bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert co nie wymaga uzasadnienia bądź podania przyczyny.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: wymagany termin realizacji zamówienia -5 dni od daty złożenia zamówienia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt Oferenta do miejsca wskazanego przez

Zamawiającego. Zamawiający zastrzega płatność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Termin i sposób składania ofert: Termin składania ofert do dnia **21.12.2022 r. do godz. 14:00**
Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: opieka@nowogard.pl lub osobiście w siedzibie
tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej ul.3 Maja 6, 72-200 Nowogard w kopercie z dopiskiem
„Oferta na artykuły biurowe”

6. Sposób oceny oferty. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny / brutto /, przy czym pod pojęciem najkorzystniejszej oferty należy rozumieć globalną sumę poszczególnych pozycji ujętych w przedmiocie zamówienia – specyfikacji.

Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Justyna Muraszko w godz. od 8.00 do 15.00 ,
tel. 91 3926251

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1


Załącznik nr 1 do OPS 331/42/2022

Formularz ofertowy – spis produktów

L.p	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość ceny brutto
1	Kalendarz biurkowy pionowy 2023	20 szt.		
2	Kalendarz książkowy A5 2023	5 szt.		
3	Kalendarz Biuwar z listwą 2023 50x40	10 szt.		
4	Notes A5 twarda oprawa na gumkę	8 szt.		
5	Gumka do ścierania	10 szt.		
6	Karteczki samoprzylepne bloczki 50x38 mm, kolorowe	10 szt.		
7	Karteczki samoprzylepne bloczki 76 x76 mm, kolorowe	10 szt.		
8	Karteczki nieklejone bloczki 85x85x40 mm białe, kolorowe	10 szt.		
9	Długopis automatyczny PILOT RexGrip niebieski	20 szt.		
10	Wkład do długopisu PILOT RexGrip czarny	20 szt.		
11	Długopis automatyczny PILOT RexGrip czarny	10 szt.		
12	Cienkopis PENTEL BLN 75 0,5 mm EnerGel niebieski	30 szt.		
13	Cienkopis PENTEL BLN 75 0,5 mm EnerGel czarny	10 szt.		
14	Wkład do pióra kulkowego Pentel EnerGel Needle Tip 0,5 mm niebieski	50 szt.		

15	Wkład do pióra kulkowego Pentel EnerGel Needle Tip 0,5 mm czarny	10 szt.		
16	Cienkopis RYSTOR kolor czarny	40 szt.		
17	Cienkopis RYSTOR kolor czerwony	40 szt.		
18	Długopis Zenith niebieski	10 szt.		
19	Długopis BIC ORANGE 0,7 mm – niebieski	20 szt.		
20	Długopis Zenith czarny	10 szt.		
21	Długopis PILOT G2 – niebieski	8 szt.		
22	Długopis In Joy paper mate 100 – niebieski	20 szt.		
23	Ołówek BIC z gumką HB	15 szt.		
24	Zszywacz zszywający do 35 kartek	2 szt.		
25	Dziurkacz dziurkujący do 35 kartek	1 szt.		
26	Zakreślacz fluorescencyjny TAURUS różne kolory	10 szt.		
27	Zszywki 24/6	50 op.		
28	Spinacze 28 mm	50 op.		
29	Segregator A4 /75 kolor niebieski	55 szt.		
30	Segregator A4/75 kolor zielony	40 szt.		
31	Segregator A4/75 kolor czerwony	50 szt.		
32	Segregator A4/75 kolor żółty	5 szt.		
33	Koperta biała C6 114x162	3000 szt.		
34	Druki delegacji	2 szt.		
35	Linijka 20 cm	3 szt.		
36	Teczka A4 box z szerokim grzbietem na gumkę kolor czerwony, niebieski grzbiet 3,5 cm	2 szt.		
37	Korektor w długopisie Tipp-Ex 8 ml	10 szt.		
38	Klej w płynie PENMATE 50 ml	20 szt.		
39	Korektor w taśmie Pocket Mouse Tipp-Ex 10m	10 szt.		
40	Skoroszyt plastikowy A4 bez perforacji niebieski	15 szt.		
41	Skoroszyt plastikowy A4 z perforacją niebieski	15 szt.		
42	Koperta B5 biała 176x250 mm	300 szt.		
43	Koperta C4 biała o wymiarze 229x324mm	750 szt.		
44	Koperta biała z okienkiem po prawej stronie 220x110 mm	2000 szt.		
45	Koszulka A4 krystaliczna po 100 szt w op.	5 op.		
46	Klipsy do dokumentów 41 mm	12 op.		
47	Klipsy do dokumentów 51 mm	12 op.		
48	Klipsy do dokumentów 19 mm	6 op.		

49	Dziennik korespondencji A4	6 szt.		
50	Teczka skrzydłowa z gumką A4 czerwona i czarna 50 mm	2 szt.		
51	Teczka do podpisu 20 kartek	1 szt.		
52	Teczka A4 z gumką mix kolor BARBARA – cienka	6 szt.		
53	Taśma klejąca przeźroczysta 18mm x 30mm	5 szt.		
54	Taśma klejąca przeźroczysta 48mm x 66 mm	2 szt.		
55	Baterie paluszki Panasonic AAA	8 szt.		
56	Baterie paluszki Panasonic AA	12 szt.		
57	Papier ksero A4 kolor NIEBIESKI	4 ryzy		
58	Sznurek jutowy 500 m gruby	2 szt.		
59	Wąsy skoroszytowe podwójne DURABLE plastikowe, różne kolory, pakowane po 250 szt.	2 op.		
60	Nożyczki 25 cm	2 szt.		
61	Zakładki indeksujące kolorowe samoprzylepne 20x50 TAURUS pakowane po 4 kolory	10 op.		
62	Teczka skrzydłowa A4 z gumką – grzbiet 2 cm BARBARA	3 szt.		
63	Teczka skrzydłowa A4 z gumką sztywna – grzbiet 1 cm	2 szt.		
64	Deska KLIP A4 zamykana	4 szt.		
65	Szuflada na dokumenty A4 przeźroczysta plastikowa	5 szt.		
66	Skorowidz z alfabetem A4	2 szt.		
67	Druki PK	1 szt.		
68	Zeszyt wyjść służbowych TYPOGRAF A4	2 szt.		
69	Etykiety cenowe 32x20 2000 szt.	1 rol.		
70	Etykiety cenowe białe 40x30 1800 szt.	1 rol.		
71	Koperta B4 biała, rozszerzana o wymiarach 250x353x50mm	100 szt.		
72	Koperta B4 biała, (zwykła A4) o wymiarach 250x353x50mm	300 szt.		


 p.o. Dyrektora
 Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Nowogardzie
 Paweł Juras

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy ulicy 3-go Maja 6

Z administratorem można skontaktować się mailowo: ops@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@nowogard.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.