GMINA NOWOGARD
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ WPRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP

NA PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE I WYDANIE OSOBOM UPRAWNIONYM POSIŁKU SZKOLNEGO W 2020 r.

Nowogard, dnia 26 listopada 2019r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Krzysztof Kubski

.....
Podpis kierownika
zamawiającego

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro na **„Przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego w 2020 r.** składa się z:

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część ogólna,
Załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1);**
2) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**);
3) wzoru oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**);
4) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 4);**
5) wzoru wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy **(załącznik nr 5**);
6) wzoru wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub dostaw w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6**);
7) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(załącznik nr 7);**
8) wzoru umowy (**załącznik nr 8**).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nowogard, Plac Wolności 1,72-200 Nowogard, NIP: 859-00-12-007, Tel. 913926200, Fax 913926206, adres strony internetowej www.bip.nowogard.pl, e-mail sekretariat@nowogard.pl, opieka@nowogard.pl, ops@nowogard.pl,

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,poz.1986 z późn.zm) zwaną dalej Ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

1) **Ustawę** – uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r.,poz.1986 z późn.zm);
2) **SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: OPS.331.62.2019

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego w 2020 r."

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55523100 - 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000 – 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Przygotowanie, dostarczanie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego od **07.01.2020r**. do **31.12.2020r.**
Planowana liczba osób korzystających z posiłków wynosi 113
Szacunkowa ilość dni, w których będą dostarczane posiłki wynosi 189

Liczbę osób korzystających z posiłków należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać wahaniom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia w granicach 50 % liczby osób korzystających z posiłków. Wahania są uzależnione od liczby osób chętnych do spożywania posiłków, oraz frekwencji dzieci na zajęciach.
W terminie pięciu dni od dnia podpisania umowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych.
W przypadku uzyskania statusu osoby uprawnionej przez osobę spoza listy, osoba ta zgłosi ten fakt Wykonawcy okazując stosowną decyzję. W przypadku utraty statusu osoby uprawnionej fakt ten zgłoszony będzie Wykonawcy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia są zawarte w **załączniku nr 1** do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę kucharza/kucharki oraz osób wykonujących czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm) w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane. Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wymienione wyżej czynności.

Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2) datę złożenia oświadczenia;
3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na postawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wyżej wymienione czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych(Dz.U. poz 1000) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych(Dz.U. poz 1000).

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy załączonym do SIWZ **(załącznik nr 8)**.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie od **07.01.2020r.** do **31.12.2020r.**

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
      c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. 2b) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- dysponuje własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż 40.000,00 (czterdzieści tysięcy) zł brutto;

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **150 000 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ad. 2c) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, przygotował nie mniej niż 20 000 posiłków łącznie;
2) dysponuje minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków;
3) wykaże, że dysponuje pomieszczeniem (zakładem), który spełnia wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze w zakresie dostarczania potraw odbiorcom zewnętrznym;
4) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami z kwalifikacjami w zawodzie kucharza/kucharki oraz minimum 2-letnim doświadczeniem w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

2. Zgodnie z art. 22d ust. 2 Ustawy Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy i wskazane w SIWZ podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów oraz za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r.,poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz.2344 z późn. zm.);
2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególny sposób gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne albo zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców następujących dokumentów

1. Do **oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do **oferty** każdy Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22a ust. 1 Ustawy, musi dołączyć **zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału**, ze wskazaniem zakresu tego potencjału.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającej pomieszczenia do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji potraw od podstaw oraz ich cateringu.

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: - dokumentu potwierdzającego dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub promesę kredytową w wysokości nie mniejszej niż 40.000,00 (czterdzieści tysięcy) zł brutto;
   -dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000 zł;

   3) zdolności technicznej lub zawodowej:
   a) wykazu usług (według załącznika nr 5) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

b)wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami (według załącznika nr 6);

c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 7)

6. Jeżeli wykazy, o których mowa w ust. 5, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje w tym zakresie.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia **następujących dokumentów:**

1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
2) **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **dokumentów**, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
    2) nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XV ust. 4, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy (według **załącznika nr 4**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. **Inne dokumenty**, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
    1) **formularz ofertowy (załącznik nr 2);**
    2) **zobowiązanie** podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    3) dokumenty, z których wynika **upoważnienie** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu Wykonawcy działa Pełnomocnik).
14. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 - 4 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 - 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył pełnomocnictwa wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 Ustawy. W takiej sytuacji:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
2. zaleca się, aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z Wykonawców występujących wspólnie;
3. pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
4. pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
5. podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
6. stosowne odpisy lub informacje z rejestru muszą być albo inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą być dołączone do oferty;
7. pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
8. oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 – 3 niniejszej SIWZ muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być świadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez Pełnomocnika;
9. w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 7 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
10. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
11. wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie Pełnomocnika konsorcjum;
12. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu;
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę;

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem:
   1) formularza ofertowego;
   2) umowy;
   3) oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy,
   - dla których dopuszczalna jest wyłączna forma pisemna.
2. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
   1) pisemnie, na adres Zamawiającego;
   2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@nowogard.pl lub opieka@nowogard.pl, ops@nowogard.pl,
3. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: sekretarz Gminy Nowogard i Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami innymi niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium w wysokości **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu;
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
   3) w gwarancjach bankowych;
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn.zm.).
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku, gdy:
   1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą;

2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w ust. 2.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank PeKaO SA I/o Nowogard nr 68124038841111000042092441. Na przelewie należy umieścić adnotację: „Wadium dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia „Przygotowanie, dostarczanie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego". Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110 z późn.zm.) w oryginale również powinny znajdować się w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium została załączona do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu została załączona do oferty.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 us.1 pkt.1 Ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do oferty dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72 – 200 Nowogard

oraz opisane:

OFERTA NA
Przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego w 2020 r.
Nie otwierać przed dniem 17.12.2019, godz. 8.00

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika;
b) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
c) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
d) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
e) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;
f) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz.419 z późn.) a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych .informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogardzie, pok. Nr 5, do 17.12.2019r do godziny 08.00**
2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 Ustawy) i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie w dniu 17.12.2019r. o godz. **08:30** w sali nr **8** (I piętro). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ust. 2 Ustawy).

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty:

Cena netto za jeden posiłek	**Maksymalna** ilość posiłków	Cena netto za maksymalną ilość posiłków (kol. 1 x kol 2)	VAT (kol. 3 x 8 %)	Cena brutto za maksymalną ilość posiłków (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
	17 662			

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi obejmować całkowity zakres prac objętych SIWZ.
3. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, należy wycenić przedmiot zamówienia według SIWZ.

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XVIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny oferty:
   1) **KRYTERIUM NR 1 - CENA OFERTOWA – 60 pkt**
   2) **KRYTERIUM NR 2 - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 20 pkt**
   3) **KRYTERIUM NR 3 – JAKOŚĆ – 20 pkt**
3. **Sposób oceny ofert:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$P_X = P_C + P_D + P_j$,

gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty;

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 – **Cena ofertowa;**

P_D – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 – **Doświadczenie Wykonawcy;**

P_j – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 – **Jakość**

a) W kryterium cena ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\textit{liczba punktów} = \frac{\textit{najniższa cena x 60 pkt}}{\textit{cena oferty ocenianej}}$$

b) Doświadczenie -20%, gdzie 1%= 1 pkt
Powyżej 8 lat doświadczenia -20 pkt,
Od 5-8 lat doświadczenia -10 pkt ,
Od 3-5 lat doświadczenia- 5 pkt.

Od 0 do 3 lat doświadczenia – 0 pkt

Przez pojęcie doświadczenie rozumie się okres prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia- (Formularz nr 5)

c) Jakość

20%, gdzie 1 % = 1 pkt

Przy wyliczaniu punktacji za to kryterium, Zamawiający weźmie pod uwagę jadłospisy na cztery tygodnie sporządzone przez Wykonawcę. Następnie, Zamawiający oceni czy przedstawione jadłospisy są sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i załącznikami do niej. Po stwierdzeniu, że jadłospisy spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów w kryterium, tj.20 pkt. Natomiast jeżeli Wykonawca zastosuje w jadłospisach produkty niezalecane, otrzyma punkty ujemne.

Punkty ujemne będą przyznawane za następujące odstępstwa –

Odstępstwa	*Liczba odjętych punktów*
Zaproponowanie potraw/posiłków/dodatków niezalecanych przez Zamawiającego tj. • Używania ziemniaków jako dodatku skrobiowego częściej niż 4 razy w tygodniu (punkty ujemne zostaną przyznane za każde użycie ziemniaków jako dodatku skrobiowego powyżej 4 razy – tj. za użycie 5 razy ziemniaków w danym tygodniu Wykonawca otrzyma -10 pkt, • Zastosowania potraw: skrzydełek drobiowych, śledzi, placków ziemniaczanych, żołądków, nerek, płuc, parówek (serdelek), wątróbki oraz fast food. W przypadku wyczerpania limitu punktów ujemnych – powyżej 20 pkt (tj. zaproponowania potraw niezalecanych powyżej 2 razy) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp	5 pkt za każdą niezalecaną potrawę, posiłek

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI - „Środki ochrony prawnej" ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego w 2020 r.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55523100-3 -Usługi w zakresie posiłków szkolnych ,(CPV):55524000-9 -Usługi dostarczania posiłków do szkół.
3. Przez osoby uprawnione rozumie się osoby, na rzecz których zostały wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie decyzje przyznające tę formę pomocy oraz osoby korzystające ze Świetlicy Socjoterapeutycznej „Promyk" w Nowogardzie.
4. Posiłki przygotowuje się zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach: w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1549 z późn.zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych. Wyklucza się posiłki na bazie fast food oraz potraw i napojów z proszku(z wyjątkiem budyniu i kisielu) lub na bazie suszu. Za gorący posiłek Za gorący posiłek Zamawiający uznaje świeży, nieodgrzewany posiłek. Niedopuszczalne jest podawanie posiłków odgrzewanych, przygotowanych poprzez przetworzenie półproduktów głęboko zamrożonych. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno warzywnym. Gorące posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, winne posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę.

5. Posiłki powinny odpowiadać następującym kryteriom:

   1) zawartość energii - 850 kcal,
   2) udział energii z białka - nie mniej niż 12 % wartości energetycznej posiłku,
   3) udział białka zwierzęcego - średnio 50 % ogólnej ilości białka zawartego w posiłku,
   4) udział energii z tłuszczu – do 30 %
6. Zupa spełniać winna następujące wymagania:
   1) temperatura – min. 75 stopni C,
   2) pojemność – 250 ml,
   3) chleb – 50 g.
7. Drugie danie spełniać winno następujące wymagania:
   1) temperatura – min. 70 stopni C,
   2) waga:
      a) potrawy mięsne:
         - ziemniaki – 150 g,
         - surówka – 100 g,
         - porcja mięsa – 80 g – 100 g (bez sosu)
      b) potrawy bezmięsne – 300 g – 400 g.
      c) napój owocowy – 200 ml,
      d) porcja owoców surowych

8. Posiłki dostarczane będą w dni nauki szkolnej do miejsc we wskazanych poniżej:

1) Szkoły miejskie:
   a) do Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogardzie – 38 posiłków
   b) do Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowogardzie – 76 posiłków
   c) do Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowogardzie – 741 posiłków
   d) do Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowogardzie – 38 posiłków
2) szkoły wiejskie:
   a) do szkoły w Wierzbięcinie – 208 posiłków

3) Świetlica Socjoterapeutyczna „Promyk" w Nowogardzie– 529 posiłków miesięcznie oraz półkolonie czerwiec-lipiec 300 posiłków

9. Do Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowogardzie posiłki dostarczane będą w okresie ferii, przerw świątecznych oraz wakacji dla osób dorosłych.

10. Maksymalna ilość posiłków, do przygotowania których zobowiązany jest Wykonawca, wynosi 17 662 rocznie

11. Zamawiający zastrzega, aby nie podawano: skrzydełek drobiowych, śledzi, placków ziemniaczanych, żołądków, nerek, płuc, parówek (serdelek), fast foodów oraz wątróbki.

12. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia (5 dni) występowała powtarzalność posiłków.

13. Zamawiający zastrzega, iż dania "niemięsne" np. naleśniki z serem, kopytka, krokiety itp. mogą wystąpić tylko raz w tygodniu.

14. Jadłospis zawierający wykaz alergenów oraz składników z jakich przygotowywany jest posiłek, należy podawać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, zmiany gorących posiłków na suchy prowiant, tj. bułka z szynką + owoc+ jogurt owocowy + sok o czym Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez dyrektorów szkół z wyprzedzeniem minimum 2 dni.

16. Zamawiający zastrzega, iż posiłki oraz napój owocowy dostarczany będzie w termosach ze stali nierdzewnej.

17. Wykonawca odpowiada za transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem – samochód musi spełniać wymogi sanitarno- techniczne do przewozu żywności. Posiłki winny być przewożone w specjalistycznych termosach ze stali nierdzewnej gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wydawanie posiłków w każdej szkole i świetlicy odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt zapewni obrusy, serwetki, niezbędne naczynia kuchenne i sztućce do spożywania i wydawania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał. Posiłki należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych lub szklanych i sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Odbiór brudnych naczyń i sztućców odbywać się będzie po zakończonym posiłku. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi określonymi w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia

ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 2

.....
/miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....
nr telefonu, faksu, e-mail: .....
nr REGON: .....
nr NIP: .....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi pod nazwą **„Przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego w 2020 r."** za cenę:

Cena netto za jeden posiłek	**Maksymalna** ilość posiłków	Cena netto za maksymalną ilość posiłków (kol. 1 x kol 2)	VAT (kol. 3 x 8 %)	Cena brutto za maksymalną ilość posiłków (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
	17 662			

2. Termin wykonania zamówienia: **od 07.01.2020r. do 31.12.2020r.**
3. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń, akceptujemy warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami.**
8. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa, tj. niżej wymienionych stron oferty.....
   Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :
   .....
   .....
   Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    .....

.....
(Data, podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25 A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard
Tel. 913926200
Fax 913926206

Wykonawca:
Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon .....fax .....

Adres e-mail .....

reprezentowany przez: .....
(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Przygotowanie, dostarczanie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego w 2019 r. " oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SIWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

....

(miejscowość, data) (podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... Ustawy.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 lub art. 24 ust. 5 Ustawy)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

....
(miejscowość, data) (podpis)

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
.....
.....
(podać pełną nazwę firmy, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....
(miejscowość, data) (podpis)

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

....
(miejscowość, data) (podpis)

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w .....
.....
.
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: .....
.....
.....
w następującym zakresie: .....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....
(miejscowość, data) (podpis)

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....
(miejscowość, data) (podpis)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... fax/e - mail .....

Niniejszym **oświadczam/oświadczamy*** że:

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm),

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018. poz. 798 z późn. zm.) należą następujący **Wykonawcy, którzy złożyli oferty** w postępowaniu na Przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawniony posiłku szkolnego w 2020 r.:

1. .....
2. .....
3. .....

Podpis: .....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY W TYM OKRESIE.

–

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres Wykonawcy: .....
Telefon/ fax: .....
E – mail: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego"

przedkładam/my wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, potwierdzających, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - w tym okresie przygotowaliśmy nie mniej niż 20 000 posiłków łącznie.

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).

Załącznik nr 6

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O SPOSOBIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Nazwa Oferenta .....

Adres

Oferenta .....

Telefon ..... fax/e-mail .....

L. p.	Opis sprzętu	Ilość	Uwagi	Podstawa dysponowania*
1.	Pojazd			
2.	Pomieszczenie/ zakład (adres):			

* w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania będzie korzystał z potencjału technicznego innych podmiotów, należy załączyć oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpis:.....

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 7

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ USŁUG, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.						
2.						
3.						

* w przypadku oświadczenie, że Wykonawca będzie polegał na osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY

W dniu ..... 2019 roku w Nowogardzie pomiędzy:
1. Gminą Nowogard, pl. Wolności 1, 72-200 Nowogard, reprezentowaną przez Krzysztofa Kolibskiego - Zastępcę Burmistrza Nowogardu, zwaną dalej "Zamawiającym", a
2. .....zwanym dalej „Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie osobom uprawnionym posiłku szkolnego.
2. Przez osoby uprawnione, o których mowa w ust. 1 rozumie się osoby na rzecz których zostały wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie decyzje przyznające tę formę pomocy oraz osoby korzystające ze Świetlicy Socjoterapeutycznej „Promyk" w Nowogardzie.

§2

1. W terminie pięciu dni od dnia podpisania umowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych.
2. W przypadku uzyskania statusu osoby uprawnionej przez osobę spoza listy o której mowa w ust. 1, osoba ta zgłosi ten fakt Wykonawcy okazując stosowną decyzję.
3. W przypadku utraty statusu osoby uprawnionej fakt ten zgłoszony będzie Wykonawcy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie.

§3

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach t.j. w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz.1541 z późn.zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Posiłki powinny odpowiadać następującym kryteriom:
1) zawartość energii - 850 kcal,
2) udział energii z białka - nie mniej niż 12 % wartości energetycznej posiłku
3) udział białka zewnętrznego - średnio 50 % ogólnej ilości białka zawartego w posiłku
4) udział energii z tłuszczu - do 30 %.
3. Zupa spełniać winna następujące wymagania:
1) temperatura – min. 75 C,
2) pojemność – 250 ml,
3) chleb – 50 g.

4. Drugie danie spełniać winno następujące wymagania:
1) temperatura – min. 70 stopni C,
2) waga:
   a) potrawy mięsne:
      - ziemniaki – 150 g,
      - surówka – 100 g,
      - porcja mięsa – 80 g – 100 g (bez sosu)
   b) potrawy bezmięsne – 300 g – 400 g.
   c) napój owocowy – 200 ml,
   d) porcja owoców surowych.

5. Zamawiający zastrzega aby nie podawano osobom uprawnionym: skrzydełek drobiowych, śledzi, placków ziemniaczanych, żołądków, nerek, płuc, parówek (serdelek), wątróbki oraz fast foodów.
6. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia (5 dni) występowała powtarzalność posiłków.
7. Zamawiający zastrzega, iż dania "niemięsne" np. naleśniki z serem, kopytka, krokiety itp. mogą wystąpić tylko raz w tygodniu.
8. Jadłospis zawierający wykaz alergenów oraz składników z jakich przygotowywany jest posiłek, należy podawać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, zmiany gorących posiłków na suchy prowiant, tj. bułka z szynką + owoc+ jogurt owocowy + sok, o czym Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez dyrektorów szkół z wyprzedzeniem minimum 2 dni.

§4

1. Posiłki dostarczane będą w dni nauki szkolnej do miejsc i maksymalnych ilościach miesięcznych wskazanych poniżej:

1) Szkoły miejskie:
   a) do Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogardzie – 253 posiłków,
   b) do Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowogardzie – 362 posiłków,
   c) do Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowogardzie – 1427 posiłków,
   d) do Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowogardzie – 326 posiłków,
2) szkoły wiejskie:
   a) do szkoły w Orzechowie – 181 posiłków,
   b) do szkoły w Długołęce – 290 posiłków,
   c) do szkoły w Strzelewie – 181 posiłków,
   d) do szkoły w Wierzbięcinie – 579 posiłków,
   e) do szkoły w Błotnie – 326 posiłków,
   f) do szkoły w Żabowie – 181 posiłków,
3) Świetlica Socjoterapeutyczna „Promyk" w Nowogardzie– 543 posiłków oraz na półkolonie czerwiec-lipiec 300 posiłków, półkolonie w lipcu 300 oraz półkolonie w sierpniu 300 posiłków.

2. Do Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowogardzie posiłki dostarczane będą w okresie ferii, przerw świątecznych oraz wakacji dla osób dorosłych.
3. Biorąc pod uwagę zapisy ust. 1 i 2 maksymalna ilość posiłków, do przygotowania których zobowiązany jest Wykonawca, wynosi 49693 rocznie.
4. Dokładna ilość posiłków określana będzie przez Wykonawcę zgodnie z ilością osób uprawnionych, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Od ilości posiłków określonej w ust. 1 odlicza się posiłki dla osób uprawnionych nie pobierających posiłku przez okres 2 dni.
6. Od ilości posiłków określonej w ust. 1 odlicza się posiłki dla osób uprawnionych za okres nieobecności, jeśli wykonawca powziął wiadomość, co najmniej na jeden dzień wcześniej przed dniem wydania posiłku, że osoba uprawniona do posiłku będzie nieobecna.
7. Minimalna ilość posiłków wynosi 50 % ilości określonej w ust. 1.

8. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym w pomieszczeniach i godzinach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół oraz kierownikiem świetlicy „Promyk".
9. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych i sztućców wykonanych z materiałów umożliwiających utrzymanie ich w czystości.
10. Zamawiający zastrzega, iż posiłki oraz napój owocowy dostarczany będzie w termosach ze stali nierdzewnej.
11. W przypadku mniejszej ilości osób uprawnionych w danym dniu Wykonawca rozdzieli pozostałe posiłki osobom obecnym.

§5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§6

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uchybień Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowo-ilościowych, w sytuacji, gdy po trzykrotnym dokonaniu pomiaru temperatury lub gramatury posiłków przez przedstawiciela Zamawiającego, temperatura lub gramatura nie będzie spełniać warunków określonych w § 3 ust. 2- 4 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy nie będzie spełniony warunek określony w § 4 ust. 10 umowy.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń jakie są niezbędne do wykonania umowy.

§8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za jeden posiłek w wysokości .....
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn dostarczonych posiłków i ceny za jeden posiłek określonej w ust. 1.
3. Strony nie przewidują zmian stawek i wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.

§9

1. Rozliczenie za comiesięczne wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie 15 dnia miesiąca.
2. Faktury za posiłki szkolne oraz osób dorosłych wystawiane będą na Gmina Nowogard Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard NIP 859-00-12-007, Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 6 , 72-200 Nowogard.
3. Faktury za posiłki dostarczane do Świetlicy „Promyk" będą wystawiane na Gmina Nowogard Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard NIP 859-00-12-007.
4. Do faktur każdorazowo należy dołączyć imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydano posiłki w danym miesiącu wraz z wykazem ilościowym oraz potwierdzeniem obecności na posiłku dzieci przez dyrektorów poszczególnych szkół.

§10

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony uprawnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§11

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 2 stycznia 2019 roku.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§12

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Wykonawcy z tytułu:
   1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wartości umowy,
   2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę, z przyczyn o których mowa w § 16, w wysokości 5% wartości umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
   1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% wartości umowy,
   2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn o których mowa w § 16, w wysokości 5% wartości umowy,
   3) niewystarczającej ilości dostarczanych posiłków, innej niż określona w § 4 niniejszej umowy, niewłaściwej temperaturze lub kaloryczności - w wysokości 20 krotności ceny określonej w § 8 za każdy brakujący lub niewłaściwie przygotowany posiłek.
3. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżoną karę
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§13

W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytuły wykonania części umowy.

§14

Prawidłowość wykonywania umowy będzie podlegać kontroli wykonywanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§15

Strony uprawnione są do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez drugą stronę warunków umowy.

§16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Strony uprawnione są do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez drugą stronę warunków umowy.

§15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§16

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego.

§18

Umowę niniejszą sporządzono w 6 egzemplarzach, z których 4 otrzymuje Zamawiający, a 2 Wykonawca.

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	.....

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

data .....

RADCA PRAWNY
mgr Beata Szewczyk
Wpis Nr Sz-669